

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO 126

OD 1.09.2021R.

Z UWZGLĘDNIENIEM REŻIMU SANITARNEGO

Dokumenty:

W pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu, nie później niż do 10.09.2021r. należy dostarczyć:

1. Rodzice nowych przedszkolaków: dokumenty rekrutacyjne (WNIOSEK O PRZYJĘCIE ... oraz WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA potwierdzające spełnianie kryteriów), JEŚLI JEST TAKA POTRZEBA TO UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ OSOBY INNE NIŻ RODZICE/ PRAWNI OPIEKUNOWIE (DO POBRANIA ZE STRONY)
2. WSZYSCY RODZICE – wypełniony i podpisany dokument INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG (...NA ROK SZKOLNY 2021/2022) do pobrania ze strony.

Dzieci 4-6 letnie samodzielnie dostarczają dokument nauczycielce, w przypadku dzieci 3-letnich rodzic przekazując dziecko pod opiekę nauczycielki oddaje osobiście dokumenty.

Osoby odbierające dzieci z przedszkola winny posiadać dokument tożsamości, którym na wezwanie pracownika mają się okazać- zgodność dokumentu z upoważnieniem do odbioru dziecka dokonuje nauczyciel.

Funkcjonowanie przedszkola:

1. Godziny otwarcia przedszkola: 06.00 – 17.00,
Gr. I- czerwona 8.00 - 15.00 (dzieci leżakujące)
Gr. II- pomarańczowa 6.30 - 16.30
Gr.III- żółta 6.00 - 16.00
Gr.IV niebieska 8.00 - 17.00
Gr.V zielona 7.00 - 16.00
W godzinach 6.00-8.00 oraz 15.00-17.00 ze względu na mniejszą liczbę dzieci grupy są łączone.
2. Ze względu na organizację zajęć wychowawczo-dydaktycznych , dyżur pracowników obsługi w szatni przyprowadzanie dzieci do godz. 8.15, odbieranie po godz.15.00.
3. Rodzice dzieci 4-6 letnich w godzinach rannych mają ograniczony wstęp do przedszkola- przedsionek.
4. Rodzice (JEDEN RODZIC / OPIKUN) 3-latków oraz w I-ym tygodniu dzieci nowych wchodzi do szatni i pomagają dziecku w sprawnym przebraniu się, następnie odprowadzają do sali.
5. W godzinach odbioru do szatni mogą wchodzić wszyscy rodzice.
6. OBECNOŚĆ W SZATNI I NA TERENIE PRZEDSZKOLA JEST MOŻLIWA TYLKO I WYŁĄCZNIE:
A) Z ZACHOWANIEM DYSTANSU I LIMITU 10 OSÓB
B) W PRAWIDŁOWO ZAŁOŻONEJ NA USTA I NOS MASECZCE
C) PO ZDEZYNFEKOWANIU RĄK

7. Dziecko wchodzi do szatni i przebiera się w obecności pracownika przedszkola. Następnie wchodzi do przydzielonej mu grupy
8. Dziecko Z SALI JEST WYWOŁYWANE PRZEZ PRACOWNIKA OBSŁUGI.
9. Do przedszkola codziennie dziecko przynosi i zabiera do domu: obuwie na zmianę (antypoślizgowa podeszwa, zakryte pięty i palce, usztywniony zapiętek, łatwe zapinanie), na zmianę majteczki, koszulki, spodnie lub getry, skarpety. Wszystko zapakowane w oznakowaną torbę tekstylną, plecak, worek. Prosimy o włożenie do środka foliowej torebki na zmoczoną, zabrudzoną odzież.
10. Dzieci przyjęte do gr. czerwonej- leżakującej ponadto przynoszą małą poduszeczkę tzw. „Jasiek” w dobrze znanej dziecku poszewce. Do poszewki należy włożyć ubranko do odpoczynku. Taki pakiet należy pozostawić na półce w szatni.
11. WSZYSTKIE DZIECI POWINNY ROZPOZNAWAĆ SWOJE RZECZY, ODZIEŻ DZIECI 3-LETNICH NALEŻY PODPISAC. Odzież MUSI być wygodna i dość luźna, tak aby dziecko w miarę możliwości mogło obsłużyć się samo (jak najmniej guzików, spodnie i spódnice w gumkę, skarpety- stopki itp.)
12. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są bezwzględnie zdrowe, bez objawów chorobowych.
13. Zaobserwowane, nawet najmniejsze objawy chorobowe u dzieci i brak reakcji rodziców na uwagi nauczycielek zgłaszane będą do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
14. Dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola codziennie w tym samym ubraniu, musi mieć czyste uszy, głowę, obcięte paznokcie.
15. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych rzeczy z domu (zabawek, jedzenia, picia, książek , kolorowanek itp., ani biżuterii).
16. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywać się będzie przede wszystkim drogą elektroniczną. Osobiście tylko w wyjątkowych sytuacjach.
17. Z sali przedszkolnej usunięte są: dywany, maskotki, lalki, wózki itp. rzeczy trudne do dezynfekcji.
18. Ze względu na konieczność bieżącej dezynfekcji użytkowanych przedmiotów do dyspozycji dzieci pozostaje ograniczona ich liczba.
19. Pozostałe sprzęty będą dezynfekowane 2 razy dziennie.
20. Klasy wietrzone będą nie rzadziej niż co 1 godzinę.
21. Do przedszkola dostarczają rodzice/ opiekunowie ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne (ilość zostanie uzgodniona podczas zebrań grupowych)
22. Sprawdzenie do której grupy dzieci zostały przydzielone będzie możliwe 30, 31 sierpnia 2021r. w godzinach 8.00-16.00.
23. W przedszkolu nie podajemy żadnych leków!!!
24. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania przedszkola umieszczane będą na stronie internetowej przedszkola: pm126.schoolpage.pl

* godziny pracy oddziałów mogą zostać zmienione – będzie to uzależnione od liczby świadczących pracę pracowników